



Instrucțiuni de completare a propunerii de politică publică

Aprobate prin Decizia Prim-ministrului nr. 297/2016

Instrucțiuni generale:

- Instrucțiunile prezente nu conțin aspecte metodologice detaliate. Acestea se regăsesc în diferite manuale și metodologii adoptate sau promovate la nivelul Guvernului. În cadrul fiecărei secțiuni sunt indicate referințele necesare. La finalul instrucțiunilor este prezentat un tabel al referințelor legislative și metodologice necesare sau recomandate pentru completarea secțiunilor PPP.
- Cu excepția cazurilor în care se solicită explicit utilizarea unei anumite metode, referințele metodologice sunt orientative, putând fi utilizate orice alte abordări care conduc la descrierea coerentă și fundamentarea adecvată a PPP.
- Textul propunerii de politică publică nu va depăși 20 de pagini (font Times New Roman, spațiat la un rând). Toate datele statistice, analizele punctuale din cadrul secțiunilor, alte documente suport vor fi incluse în anexe.
- Propunerea de politică publică va include un rezumat de maxim 2 pagini în care vor fi prezentate, pe scurt: problema de politică publică abordată, scopul și obiectivele, opțiunile luate în considerare, opțiunea recomandată și principalele argumente în acest sens. Se va include costul bugetar total estimat al implementării și, dacă este cazul, venitul bugetar total estimat.
- Rezumatul va fi inclus în numărul de pagini indicat anterior, cu respectarea aceluiași condiții de font și spațiere și va fi poziționat la început, după datele de identificare ale PPP.
- Propunerile de politici publice în forma lor adoptată de Guvern vor fi publicate în mod obligatoriu pe paginile de internet ale inițiatorilor, în cadrul secțiunilor dedicate cadrului strategic și legal sau într-un spațiu ușor accesibil publicului. Ele se vor publica, de asemenea, pe pagina de internet a Secretariatului General al Guvernului.

Datele de identificare ale Propunerii de Politică Publică (PPP)

<i>Titlul propunerii de politică publică</i>	Se va completa un titlu scurt care să rezume tema propunerii de politică publică. Acesta nu poate fi identic cu titlul unui proiect de act normativ ce urmează să fie elaborat și la a cărei fundamentare contribuie propunerea de politică publică.
<i>Departament inițiator</i>	Se va completa denumirea structurii de specialitate care a elaborat sau care a coordonat elaborarea documentului, având atribuții legate de fondul PPP.
<i>Persoane responsabile și date de contact</i>	Se vor trece numele și datele de contact atât ale conducătorului departamentului inițiator, cât și ale persoanei/principalelor persoane care au contribuit, la nivel tehnic, la elaborarea PPP.
<i>Stadiu (anunțare, avizare, primă lectură etc.)</i>	Se va completa stadiul prin enumerarea etapelor deja parcurse de PPP, cu indicarea datelor de început și de finalizare a fiecărei etape. Conform legislației și procedurilor în vigoare, aceasta se poate afla: • În consultare publică și/sau interinstituțională; • În procedură de anunțare (este inclusă pe lista d a proiectului agendei ședinței guvernului); • În procedură de avizare (este inclusă pe lista c a proiectului agendei ședinței guvernului); • În primă lectură (pe agenda ședinței guvernului). PPP se poate afla în acest stadiu numai după ce a parcurs etapele descrise anterior.

Secțiunea 1

Argumente pentru inițierea propunerii de politică publică

Pentru completarea acestei secțiuni se va răspunde următoarelor întrebări:

- Care este problema ce necesită acțiunea Guvernului?
- Care sunt cauzele și efectele problemei?
- Care sunt datele statistice/analizele care susțin definirea problemei?
- Ce grupuri din societate sunt afectate și în ce măsură?
- Sunt afectate grupurile vulnerabile, așa cum sunt definite în Legea asistenței sociale (Legea nr. 292/2011, actualizată)?
- Ce implicații ar putea avea lipsa de acțiune guvernamentală în domeniu?
- Ce alte documente de politici publice la nivel național și european sunt relevante în acest context?
- Cărui obiectiv strategic din Planul Strategic Instituțional este subsumată?

Pentru prezentarea problemei se va utiliza metoda **arborelui problemei**. Aceasta reprezintă o cerință minimă, putând fi folosite, complementar, și alte metode.

Pentru mai multe informații despre metoda arborelui problemei, precum și despre alte aspecte privind definirea problemei, poate fi consultată **Metodologia de evaluare preliminară a impactului** - Secțiunea privind *Definirea problemei*.

Secțiunea 2

Scopului și obiectivele propunerii de politică publică

- În înțelesul instrucțiunilor prezente, scopul reflectă o stare generală de lucruri care se așteaptă să fie îmbunătățită ca urmare a implementării unei politici publice. Scopul are un caracter general fiind cel care oferă orientarea tuturor activităților prevăzute de PPP.
- Propunerea de politică publică poate include **obiective generale, specifice și operaționale**. Se vor defini toate cele trei tipuri de obiective doar în măsura în care politica este complexă și presupune mai multe niveluri de acțiune. Altfel, este suficientă formularea obiectivelor generale și specifice.
- Este recomandat ca numărul obiectivelor formulate să fie limitat pentru a nu dispersa eforturile și resursele financiare dar este important ca acestea să trateze dimensiunile cheie ale problemei formulate la secțiunea anterioară.
- Se va utiliza modelul SMART în formularea obiectivelor specifice și operaționale. Astfel, acestea vor fi suficient de concrete încât să poată fi atinse prin acțiuni specifice, măsurabile, fezabile (accesibile) și realiste și vor include un orizont de timp aferent realizării lor.

Pentru exemple și alte aspecte legate de formularea obiectivelor se poate consulta *Metodologia de evaluare preliminară a impactului* - Secțiunea privind *Obiectivele*.

Secțiunea 3

Descrierea opțiunilor de soluționare a problemei/problemelor identificate

- Propunerea de politică publică va include minim 3 opțiuni.
- Definirea și analiza opțiunii non-acțiune (status quo) sunt obligatorii.
- Secțiunea privind opțiunile va include o descriere a modului în care fiecare dintre scenariile analizate se corelează cu cauzele problemei și cu obiectivele. Informațiile asociate prezentării fiecăreia dintre opțiuni vor respecta standarde calitative similare (grad de detaliere, abordare metodologică etc.).
- Nu se vor include opțiuni de tip "adoptarea unui act normativ". Actul normativ reprezintă un instrument juridic ce va sprijini, eventual, implementarea opțiunii recomandate.
- Este recomandat ca opțiunile să se excludă una pe cealaltă pentru a asigura o varietate reală a soluțiilor luate în calcul. Se acceptă formularea unor opțiuni care reprezintă scenarii etapizate ce se vor realiza gradual, în timp, în funcție de resurse sau de alți factori care trebuie prezentați detaliat. În acest caz, descrierea impactului opțiunilor se va face pentru fiecare etapă în parte, în acord cu amploarea schimbărilor propuse.

Pentru aspecte metodologice privind formularea opțiunilor se poate consulta ***Metodologia de evaluare preliminară a impactului*** - Secțiunile privind *Opțiunea non-acțiune* și *Elaborarea opțiunilor de reglementare și nonreglementare*.

Secțiunea 4

Identificarea și evaluarea impactului

- În textul propunerii de politică publică vor fi descrise doar acele tipuri de impact din cadrul formularului PPP pe care le generează opțiunile definite anterior. Tipurile de impact vor fi inventariate în mod distinct, pentru fiecare opțiune în parte.
- Tipurile de impact incluse în formularul PPP adoptat prin H.G. nr. 523/2016 - reprezintă cerințe minime. Pentru o identificare cât mai acoperitoare a acestora se va consulta Anexa 1 din cadrul **Metodologiei de evaluare preliminară a impactului - Potențiale tipuri de impact economic, social și asupra mediului**.
- Nu vor fi incluse opțiuni pentru care nu se descrie niciun tip de impact sau impactul este foarte limitat. Implementarea lor nu se justifică.
- Se vor utiliza date și estimări statistice ori de câte ori acestea sunt disponibile. Orice analiză a datelor și estimărilor statistice trebuie corelată direct cu opțiunea formulată. În cazul informațiilor care nu se bazează pe date statistice, fiind de natură calitativă, vor fi prezentate referințe clare și sigure;
- Pentru estimarea costurilor administrative se va utiliza **Metoda costului standard**, detaliată în **Manual pentru măsurarea costurilor administrative în România**.
- Pentru fiecare dintre opțiuni se va prezenta costul bugetar total estimat, costul estimat pentru anul în curs și cel estimat pentru fiecare dintre următorii 4 ani. Vor fi descrise principalele tipuri de cheltuieli.
- În măsura în care proiectul va genera venituri bugetare, se va prezenta venitul bugetar total estimat, venitul estimat pentru anul în curs și cel estimat pentru fiecare dintre următorii 4 ani. Vor fi enumerate principalele categorii de venituri.

Detalii despre suportul metodologic cu privire la evaluarea impactului sunt incluse în Tabelul nr. 2 - *Referințe legislative și metodologice pentru completarea secțiunilor PPP*. În cazul tipurilor de impact pentru care nu sunt indicate referințe se vor depune eforturi pentru ca acestea să fie descrise cât mai coerent și argumentat, eventual se vor utiliza alte instrumente metodologice relevante în domeniu.

Secțiunea 5

Selectarea opțiunii

Vor fi incluse detalii despre:

- Modalitatea în care opțiunea rezolvă problema formulată inițial și răspunde scopului PPP;
- Beneficiile și potențialele riscuri ale implementării opțiunii;
- Categoriile de beneficiari și grupurile care vor suporta costuri (de conformare, administrative, financiare etc.) ca urmare a implementării opțiunii;
- Costul bugetar total estimat și orice alte tipuri de costuri pe care implementarea opțiunii le generează. Se va estima și venitul total, dacă implementare PPP generează venituri.
- Indicatorii de impact și de rezultat ce vor fi monitorizați pe parcursul implementării PPP;
- Pentru compararea opțiunilor și selectarea celei recomandate se va utiliza minim **analiza multicriterială**. În cazul opțiunilor pentru care se pot cuantifica și monetiza costurile se recomandă aplicarea analizei cost-beneficiu sau a analizei cost-eficacitate.

Analiza multicriterială, analiza cost-beneficiu și analiza cost-eficacitate sunt descrise în ***Metodologia de evaluare preliminară a impactului*** - Secțiunea privind *Selectarea opțiunii*.

Secțiunea 6

Procesul de consultare publică

Cu privire la procesul de consultare publică și interinstituțională a PPP se vor aplica prevederile legale cu privire la documentele de politici publice din cadrul Legii 52/2003 *privind transparența decizională în administrația publică* și prevederile H.G. nr. 561/2009 *pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării*

În plus, se va întocmi un *Raport al Consultării Publice* care va fi anexat propunerii de politică publică și care va conține informații cu privire la:

- Organizațiile și asociațiile legal constituite sau alte categorii de persoane interesate consultate;
- Principalul motiv al alegerii acestora;
- Recomandările care au legătură directă cu conținutul PPP propuse de organizațiile și asociațiile legal constituite sau alte categorii de persoane interesate consultate, atât cele acceptate de inițiator, precum și cele neacceptate, acestea din urmă însoțite de o scurtă justificare a nepreluării lor.

Îndrumări metodologice cu privire la organizarea rundelor de consultare publică aferente analizelor de impact sunt incluse în ***Metodologia de evaluare preliminară a impactului*** - Secțiunea privind *Raportul consultării publice* și cea referitoare la *Organizarea rundelor de consultare publică*.

Secțiunea 7

Măsuri post-adoptare

- Se va elabora un plan de acțiune al implementării PPP, având ca punct de referință opțiunea recomandată. Planul de acțiune va avea următorul format:

Tabelul nr. 1

Obiectiv	Măsură/Act normativ în vederea implementării PPP*	Instituție/Direcție responsabilă	Termen de realizare	Rezultat	Buget	Indicator**
Scop						
Obiective generale						
Obiective specifice						
Obiective operaționale						

* Măsurile și actele normative propuse vor fi subsumate obiectivelor specifice și/sau operaționale.

**Se vor formula indicatori de impact pentru scop și obiective generale și indicatori de rezultat pentru obiectivele specifice și/sau operaționale.

- În cadrul secțiunii se va prezenta frecvența rapoartelor de monitorizare și data estimată (lună/an) a primului raport de evaluare.
- Formularul și metodologia de elaborare a rapoartelor de monitorizare și evaluare se regăsesc în Anexa 2 din cadrul H.G. nr. 523/2016 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 775/2005.

Referințe legislative și metodologice pentru completarea secțiunilor PPP

Tabelul nr. 2

Secțiune PPP	Referință metodologică
Secțiunea 1 Argumente pentru inițierea propunerii de politică publică	Metodologia de evaluare preliminară a impactului - <i>Definirea problemei</i> http://sgg.gov.ro/new/politici-publice-si-programe/documente/evaluarea-preliminara-a-impactului/
Secțiunea 2 Scopului și a obiectivele propunerii de politică publică	Metodologia de evaluare preliminară a impactului - <i>Obiectivele</i>
Secțiunea 3 Descrierea opțiunilor de soluționare a problemei	Metodologia de evaluare preliminară a impactului - <i>Elaborarea opțiunilor de reglementare și non-reglementare</i>
Secțiunea 4 Identificarea și evaluarea impactului	- Metodologia de evaluare preliminară a impactului - <i>Identificarea și evaluarea impactului</i> - Manual pentru măsurarea costurilor administrative în România http://sgg.gov.ro/docs/File/UPP/doc/20100617-manual-ro.pdf - Ordinul de Ministru nr. 698/04.06.2014, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 438/16.06.2014 privind Metodologia pentru elaborarea Testului IMM
Secțiunea 5 Selectarea opțiunii	Metodologia de evaluare preliminară a impactului - <i>Selectarea opțiunii</i>
Secțiunea 6 Procesul de consultare publică	- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică - H.G. nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării - Metodologia de evaluare preliminară a impactului - <i>Raportul privind consultarea publică și Cum pot planifica runde de consultare publică?</i>
Secțiunea 7 Măsuri post-adoptare	- Anexa 2 din cadrul H.G. nr. 523/2016 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 775/2005. - Metodologia de evaluare preliminară a impactului - <i>Măsuri post-adoptare</i>

Material realizat de către:

Cancelaria Prim-Ministrului

Direcția Coordonare Politici și Priorități

dcpp@gov.ro